



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

ANEXA 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 223/2014

PROCEDURA

de acordare a alocațiilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor și crearea de locuri de muncă în municipiul Baia Mare

I. Obiectivul schemei de ajutor de minimis

Obiectivul schemei de ajutor de minimis este dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții și crearea de noi locuri de muncă.

II. Criterii de eligibilitate

Pot beneficia de alocații specifice individuale în baza prezentei scheme de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au sediul și își desfășoară activitatea în România;
- b) au realizat o investiție inițială în imobilizări corporale, de natura clădirilor și/sau echipamentelor tehnologice, și au creat noi locuri de muncă, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 5, al. 1 din hotărâre;
- c) nu înregistrează debite restante la bugetul de stat și la bugetul local;
- d) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau alte situații reglementate de lege;
- e) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) la momentul solicitării ajutorului de minimis prezintă cererea însoțită de documentația aferentă;
- g) nu a realizat investiții și a creat locuri de muncă, pentru care solicită ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme, în următoarele sectoare: pescuit, acvacultură, siderurgie, transport rutier de marfuri, construcții de nave maritime, fibre sintetice, producția primară a produselor agricole, cuprinse în anexa nr. 1 la Tratatul de constituire a Comunității Europene.

III. Modalitatea de acordare a alocațiilor specifice individuale

1. Întreprinderile pot beneficia de alocații specifice individuale pentru realizarea de investiții în imobilizări corporale și crearea de noi locuri de muncă, în limita intensității maxim admise stabilite prin prezenta hotărâre.

2. Modalitatea de acordare a acestor ajutoare de minimis pentru întreprinderi constă în scutirea la plată a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren.

2.1. Scutirea la plată a impozitului pe clădiri se acordă pentru acele clădiri care au fost construite/modernizate/extinse în cursul realizării investiției și a căror contravaloare se regăsește în cheltuielile eligibile aferente investițiilor în imobilizări corporale. De asemenea, scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă și pentru clădirile dotate cu echipamente

tehnologice a căror contravaloare se regăsește în cheltuielile eligibile aferente investițiilor în imobilizări corporale.

2.2 Scutirea de la plată a impozitului pe teren se acordă pentru terenurile aferente clădirilor menționate la punctul 2.1.

3. Nivelul maxim al alocării specifice individuale de care poate beneficia o întreprindere conform prezentei scheme de ajutor de minimis este de 200.000 euro.

IV. Procedură de acordare a alocării specifice individuale

1. Procedura de solicitare a ajutorului de minimis

1.1. Schema se aplică numai pentru agenții economici care îndeplinesc următoarele condiții prealabile realizării investiției:

1.1.1. au depus o cerere-tip de acord de principiu, înainte de începerea lucrărilor. La cererea-tip – întocmită conform formularului nr.3 la prezenta procedură - se anexează:

- a) documentele prevăzute la **pct. 1.2**, lit. a – b și f - o;
- b) copia proiectului de investiție pentru care solicitantul urmează să solicite facilități fiscale în condițiile prezentei scheme de ajutor de minimis;
- c) opisul documentelor anexate.

1.1.2. Consiliul local al municipiului Baia Mare confirmă în scris că proiectul îndeplinește, - sub rezerva verificării detaliate, la data finalizării investiției - condițiile de admisibilitate stabilite de schemă. În acest sens Consiliul local va aproba un acord de principiu – conform formularului nr. 4 la prezenta procedură, care va fi semnat de președintele de ședință și de Secretarul municipiului Baia Mare.

În cazul în care lucrările încep înainte de a fi respectate condițiile stabilite în prezentul articol, proiectul în ansamblu nu poate beneficia de ajutor de minimis în cadrul schemei

1.2. Ulterior obținerii acordului de principiu, orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de minimis în condițiile prezentei scheme depune la Primăria municipiului Baia Mare – Direcția de Venituri, o cerere pentru acordarea de facilități fiscale - conform formularului nr. 1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii și data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, stare societate;
- b) situații financiare aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie;
- c) hotărârea Consiliului local prin care a fost aprobat acordul de principiu pentru acordarea facilităților;
- d) autorizația de construcție, procesul-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, regularizarea taxei de autorizație de construcție, dovada achitării taxei de regularizare;
- e) dovada achiziționării și montării utilajelor tehnologice;
- f) dovada proprietății terenului;
- g) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- h) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- i) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii, că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială; că societatea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

- j) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprindere; în cazul în care întreprinderea a primit ajutoare de minimis, se va menționa cuantumul ajutoarelor de minimis primite, precum și perioada de acordare a acestora;
- l) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind încadrarea acesteia în categoria întreprinderii unice, conform formularului nr. 5 la prezenta procedură;
- m) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;
- n) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- o) opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale.

1.3. Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

2. Înregistrarea, evaluarea și selecția beneficiarilor

2.1. Serviciul Constatăre, Impunere, Control, din cadrul aparatului propriu al Primarului acordă asistență întreprinderilor solicitante pentru întocmirea și completarea cererii pentru acordarea de facilități fiscale.

2.2. Cererea pentru acordarea de facilități fiscale completată, însoțită de documentele justificative, se depune la registratura Direcției de Venituri a Municipiului Baia Mare, menționându-se pe plic „*SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS PENTRU STIMULAREA INVESTIȚIILOR ȘI CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ ÎN MUNICIPIUL BAIAMARE*”.

2.3. Cererea va fi înregistrată în registrul special al schemei de ajutor de minimis, menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii.

2.4. Cererile vor fi analizate și selectate, în limita bugetului alocat schemei, în funcție de data și numărul înregistrării documentelor prevăzute la pct. 1.2, urmărindu-se conformitatea cu prevederile prezentei hotărâri.

2.5. Direcția de Venituri - Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, va finaliza procesul de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

2.6. Consiliul local al municipiului Baia Mare, prin Direcția de Venituri - Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, are obligația de a face publică pe site-ul www.baiamare.ro epuizarea bugetului alocat pentru această schemă, dată de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea de facilități fiscale.

2.7. În urma procesului de evaluare a cererii pentru acordarea de facilități fiscale, se va întocmi un referat cu propuneri de acordare/neacordare a facilităților fiscale, conform prezentei hotărâri. Prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Baia Mare se va aproba acordarea facilităților fiscale individuale în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis.

2.8. În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, Direcția de Venituri - Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului va transmite solicitantului o înștiințare prin care îi va solicita completarea cererii sau documentației. În acest caz, termenul de evaluare, prevăzut la pct. 2.5, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor prezentei hotărâri. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

2.9. În cazul în care: nu se îndeplinesc criteriile prevăzute în prezenta hotărâre sau cererile de acord de principiu pentru finanțare au fost depuse după data la care bugetul anual alocat schemei a fost epuizat sau nu se respectă termenul prevăzut la pct. 2.8, Consiliul local al municipiului Baia Mare va da o hotărâre de respingere a cererii de acordare a facilităților fiscale în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis.

3. Acordarea alocărilor specifice individuale

3.1. Scutirea la plată a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care Consiliul local a aprobat, prin hotărâre, acordarea facilităților fiscale solicitate.

3.2. În momentul în care facilitățile fiscale acordate ating limita maximă admisibilă, stabilită prin prezenta hotărâre, facilitatea acordată încetează de drept, fără vreo altă formalitate. Direcția de Venituri - Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului va înștiința beneficiarul ajutorului de minimis despre încetarea facilităților fiscale și va lua măsuri pentru stabilirea impozitului pe clădiri, respectiv a impozitului pe teren, conform prevederilor legale.

3.3. Prevederile pct. 3.2. se aplică întocmai și în cazul epuizării bugetului alocat pentru prezenta schemă de ajutor de minimis, prevăzut la art. 11 din prezenta hotărâre.

3.4 Întreprinderile solicitante sunt obligate să demareze proiectul de investiții pentru care au solicitat ajutor de minimis, în termen de maximum 4 luni de la data emiterii acordului de principiu. În cazul în care întreprinderile solicitante nu au demarat proiectul în termenul stabilit, acordul de principiu se anulează.

4. Controlul și raportarea alocărilor specifice individuale

4.1. Consiliul local al municipiului Baia Mare, prin Direcția de Venituri - Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului, verifică la sediul beneficiarilor schemei veridicitatea și conformitatea declarațiilor și cheltuielilor efectuate de întreprinderi în cadrul schemei.

4.2. În cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare se constată:

- a) declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru facilitățile fiscale stabilite prin prezenta hotărâre;
- b) orice altă nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri,

Direcția de Venituri - Serviciul Constatăre, Impunere, Control din cadrul aparatului propriu al Primarului va propune Consiliului local, recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de minimis acordat.

4.3. Recuperarea ajutorului de minimis se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

V. Anularea cererii de solicitare a alocării specifice individuale

1. În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea de acord de principiu, pentru care Consiliul Local Baia Mare a transmis solicitantului acordul de principiu, se modifică, solicitantii au obligația de a transmite Consiliului Local Baia Mare cererea de anulare totală sau parțială a alocării specifice individuale.

2. Cererea de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare, și poartă semnatura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

VI. Confidențialitate

Funcționarii publici din cadrul Direcției de Venituri - Serviciului Constatăre, Impunere, Control din aparatul propriu al Primarului municipiului Baia Mare au obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către întreprinderile solicitante în cadrul schemei.

